



Утверждаю

Директор МБОУ ВСОШ № 17

А.А. Сафенко

30.08.2014.

«Принято»
на собрании
трудового коллектива 30.08.14

протокол №1

Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 5 -12-х классов МБОУ ВСОШ №17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы. Настоящее «Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

1.3.1 установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;

1.3.2 контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. **Текущая** аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и полугодичное оценивание результатов их учебы.

1.5. **Промежуточная** (годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачёты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

а) в 5-8,10-11 классах—с 20.05 по 27.05.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Форму текущей аттестации, избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 5 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через неделю. Допускается выставление отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал в виде:55.

в) в течение сентября месяца в 5-12-х классах, в т.ч., за входные контрольные работы (мониторинги) во 5-12 классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 5-6 классах.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке педагогическим советом.

2.8. Отметка учащихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. С целью предоставления учащимся возможности для улучшения отметки в 1-ом, 2-ом полугодиях в 5-12 классах предусматривается предварительное, не фиксированное в классном журнале, выставление полугодовой отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания полугодия.

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольной работы, а в течение недели не более 6.

2.11. При выставлении итоговых оценок за полугодие учитель должен

руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за полугодие является наличие не менее:

4-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

9-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- письменная (текстовая) контрольная работа по математике 5-12 классы
- диктант 5-6 классы
- изложение 7-12 классы
- тесты, собеседование - остальные предметы учебного плана

3.3. В 5-12-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации вывешивается в начале мая.

3.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.6. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по балльной системе. «2» «3» «4» «5».

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ст.58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся комиссия.

3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Или по их личному заявлению остаются в том же классе до ликвидации академической задолженности.

3.11. Срок ликвидации академической задолженности – период с 1.09. по 20.11. текущего учебного года.

3.12. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода в 9, 12 классах..

3.15. В случае несогласия учащихся с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления ученика приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в документах заместителя директора по УВР.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- ответственность за организацию промежуточной аттестации и её проведение возлагается на заместителей директора по УВР, курирующих УВП в отделениях школы.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.