

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 10234083937
представленного при внесении в Единый
«01» 07 2014 г. за ГРН
Уполномоченное лицо регистрационного

Епифанова
Ф.И.О.
Елена Михайловна



Утверждаю:
Комитет по образованию
администрации
городского округа «Город
Калининград»
от « 09 » 06 20 14 г. № 172-КНО-866

Председатель комитета по
образованию администрации
городского округа «Город
Калининград»



(Handwritten signature)

Т.М. Петухова

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Калининграда
вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 17

(новая редакция)

Место нахождения:
г. Калининград, Советский
проспект, 109.

г. Калининград
2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17, по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17, в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 17 при ИУ на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.2011 г. № 2302, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 17 при ИУ.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Калининграда вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17. Сокращенное наименование: МБОУ ВСОШ № 17.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.11. В случае реорганизации администрации городского округа «Город Калининград», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.17. Субсидиарная ответственность собственника имущества определяется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. Образование носит светский характер.

1.25. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаются немецкий и английский языки, предусмотренные образовательной программой.

1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.28. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.29. Место нахождения Учреждения: г. Калининград, Советский проспект, 109.

Адреса мест ведения образовательной деятельности:

- 236023, г. Калининград, Советский проспект, д. 109 (Федеральное казённое учреждение исправительная колония № 9 (ФКУ ИК-9) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области);

- 236010, г. Калининград, проспект Победы, 205 (Федеральное казённое учреждение исправительная колония № 8 (ФКУ ИК-8) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области);

- 238437, Калининградская область, Багратионовский район, поселок Славяновка, ул. Дзержинского (Федеральное казённое учреждение исправительная колония № 13 (ФКУ ИК-13) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области);

- 238210, Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Дзержинского, дом 12 (Федеральное казённое учреждение исправительная колония № 7 (ФКУ ИК-7) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области);

- 238543, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Колосовка, ул. Центральная, дом 1 (Федеральное казённое учреждение исправительная колония № 4 (ФКУ ИК-4) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области);

- 236000, г. Калининград, ул. Ушакова, 2-4 (Федеральное казённое учреждение следственный изолятор № 1 (ФКУ СИЗО-1) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области);

- 238543, Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Колосовка, ул. Центральная, дом 1 (Федеральное казённое учреждение следственный изолятор № 3 (ФКУ СИЗО-3) Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области).

1.30. Организация охраны здоровья учащихся осуществляется исправительными учреждениями, в которых осуществляется образовательная деятельность Учреждения.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют медицинские части исправительных учреждений.

1.31. Питание учащихся осуществляется исправительными учреждениями.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий городского округа «Город Калининград» в сфере образования – осуществление образовательной деятельности **по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (основное общее образование);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование).

Учреждение оказывает психологическую помощь учащимся в преодолении последствий их антиобщественного поведения, в создании оптимальной организации среды обитания, их подготовки к условиям жизни на свободе.

2.4. Основным видом деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность:

Учреждение реализует общее образование по основным общеобразовательным программам следующих уровней:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной и заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.13. Учащиеся, помещённые в штрафной изолятор на срок свыше 30 дней, переведённые в помещения камерного типа и на строгие условия содержания, осваивают основные общеобразовательные программы по заочной форме.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Права собственника имущества Учреждения.

3.8.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в Уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

3.8.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа «Город Калининград».

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п.3.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, сформировать контингенты учащихся обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных

программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников, Управляющего Совета.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией городского округа «Город Калининград».

4.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий Совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.10. Общее собрание работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации Уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;

4.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники, представители исправительного учреждения. На заседания педагогического

совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений и др. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения; заслушивает и обсуждает доклады представителей организаций и учреждений. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующего документа об образовании, об исключении учащегося из Учреждения, избирает представителей в Управляющий совет.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета - неопределённый срок.

4.12. Управляющий Совет.

Управляющий Совет - коллегиальный орган управления. В состав Управляющего Совета входят: представители от педагогических работников Учреждения, администрации Учреждения (в том числе директор Учреждения), представители Учредителя, органов государственной власти, Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Калининградской области, других организаций.

Представители педагогических работников избираются на заседании педагогического совета Учреждения. Представители иных работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Представители общественных организаций, юридических лиц направляются органом управления этих организаций (юридических лиц). Физические лица включаются в состав Управляющего Совета на основании личного письменного заявления.

Представители ученической и родительской общественности, ввиду специфичности контингента учащихся, в состав Управляющего совета не избираются.

Общая численность Управляющего совета - 9 человек.

Решение по всем вопросам принимается квалифицируемым большинством голосов в 3/4 части от количества присутствующих на заседании.

Заседания Управляющего Совета собираются председателем или по требованию не менее чем 1/3 количества членов Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета собираются не менее 1 раза в 3 месяца. Протокол заседания и само решение подписывается секретарём и

председателем Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет: согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению их директором Учреждения, после одобрения педагогическим советом); участвует в разработке и согласовывает: Положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, Положение об оказании материальной помощи работникам Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда, Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. Осуществляет защиту прав всех участников учебно-воспитательного процесса. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. Заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного года и финансового года. Согласовывает распределение и размеры стимулирующей части Фонда оплаты труда Учреждения. Ходатайствует перед директором Учреждения о награждении и премировании работников. Участвует в контроле рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств. Взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждения.

Срок полномочий представителей – членов Управляющего Совета (кроме представителей Учредителя) устанавливается от 1 до 2 лет. Срок полномочий представителей от организаций устанавливается самими организациями и не может превышать 2 года.

Срок полномочий физических лиц устанавливается Управляющим Советом при приёме с учётом их мнения, но не может превышать 2 года.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении действуют представительные органы работников: орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором;

- льготы и выплаты, предусмотренные законодательством, как учреждение, находящееся при уголовно-исполнительном учреждении.

4.13.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

4.13.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.13.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

- содействовать работникам исправительного учреждения в соблюдении осужденными правил внутреннего распорядка;

- немедленно сообщать администрации Учреждения и (или) работникам исправительного учреждения обо всех случаях неадекватного поведения учащихся, обращения к ним с просьбами, выходящими за рамки их служебных обязанностей и должностной инструкции, вступающими в противоречие с правилами поведения работников Учреждения, Уставом Учреждения и уголовно-исполнительным законодательством.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять следующие правила безопасности при работе с учащимися.

4.13.1. Педагогическим работникам – женщинам запрещается находиться в помещении Учреждения (при исправительном учреждении для лиц мужского пола) без присутствия кого-либо из работников Учреждения – мужчин или персонала исправительного учреждения.

4.13.2. В случае проведения индивидуальных занятий с одним-двумя учащимися размещать их на первых партах, чтобы они могли быть наблюдаемы из коридора через смотровое окошко в двери, или переводить учащихся в класс, где есть другой педагогический работник и там проводить индивидуальную работу.

4.13.3. Не разрешать учащимся заходить в лаборантскую ни под каким видом и предлогом, если педагогический работник - женщина находится в помещении одна.

4.13.4. Не садиться во время индивидуальной работы с учащимися за один стол, близко не клониться к ним.

4.13.5. Не повышать голоса, не использовать слова, унижающие человеческое достоинство учащихся; соблюдать личную безопасность друг друга, знать, кто из педагогических работников работает в соседнем кабинете; при уходе из кабинета проверять, ушли ли из соседнего кабинета педагогический работник.

4.13.6. Не разрешать осужденным, не учащимся в Учреждении, находиться на уроках.

4.13.7. Не разрешать находиться в классе учащимся других классов, если это не вызвано учебными целями.

4.13.8. Во время демонстрации фильмов педагогическому работнику необходимо находиться вблизи двери.

4.13.9. В случае отключения электрического освещения находиться в кабинете, предупредить учащихся, чтобы они не поднимались с мест, ожидать аварийного освещения и прихода мужчин.

4.13.10. При обнаружении нарушений режима содержания со стороны осужденных ставить в известность оперативного дежурного и администрацию учреждения.

4.13.11. После окончания учебных занятий покидать Учреждение только при полной уверенности, что все коллеги уходят вместе.

4.13.12. При уходе из Учреждения обязательно ставить в известность администрацию Учреждения.

4.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, написанной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися.

Также в Учреждении принимаются локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими

видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива - для учета его мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Комитетом.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.

В отношении Учреждения оценку последствий принятия решений о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ
Иванов Иван Иванович

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОВЕРЕНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ
Иванов Иван Иванович

